

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Володарская средняя школа

ПРИКАЗ

23.03.2022

№ 68

Об организации работы школьного лагеря «Город детства» с дневным пребыванием в летний период 2022 года.

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период 2022 года, на основании письма МУ УО МО «Чердаклинский район» «О подготовке школьных лагерей к летней оздоровительной кампании 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного лагеря «Город детства» с дневным пребыванием для учащихся в количестве 65 человек (3 отряда) в первую смену (июнь 2022 года).
2. Назначить начальником школьного лагеря «Город детства» с дневным пребыванием педагога-психолога Якупову Светлану Шавкатовну.
3. Назначить работниками школьного лагеря «Город детства» с дневным пребыванием следующих сотрудников:
 1. Верхнева Е.А. вожатая
 2. Павлюшнева Ю.С. воспитатель
 3. Глазкова Т.А. воспитатель
 4. Крыжина Е.В. воспитатель
 5. Кадукова Е.А. повар
 6. Шакина Л.И. кухонный работник
 7. Лещенко С.В. уборщик служебных помещений
4. Начальнику лагеря Якуповой С.Ш.:
 - 4.1. Подготовить приказ об открытии школьного лагеря «Город детства» с дневным пребыванием.
 - 4.2. Подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, выдаваемого на основании экспертного заключения в срок до 24 марта 2022 года.
 - 4.3. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников оздоровительного лагеря.
 - 4.4. Установить продолжительность работы лагеря с двухразовым питанием с 9.00 до 15.00.
 - 4.5. Предусмотреть необходимые условия для безопасного пребывания детей.

в лагере.

4.6. Предусмотреть оздоровительно-физкультурную, культурно-массовую работу, проведение туристско-экскурсионную, познавательную деятельность.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до открытия школьного лагеря «Город детства» предоставить в муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» подписанный акт приёмки.

4.8. Организовать страхование детей школьного лагеря «Город детства» с дневным пребыванием.

4.9. Информировать об открытии школьного лагеря в первый день работы лагеря до 10.00 по телефону 2 – 16 – 46;

4.10. В течение трёх дней после окончания лагерной смены предоставить в управление образования федеральный статистический отчет – форма №1-ОЛ (в двух экземплярах).

5. Начальнику лагеря Якуповой Светлане Шавкатовне, заместителю директора по воспитательной работе Шмарановой Татьяне Федоровне

5.1. Обеспечить подготовку содержательной программы школьного лагеря с дневным пребыванием в срок до 15 апреля 2022 года.

5.2. Организовать публичную защиту программы школьного лагеря «Город детства» с дневным пребыванием.

5.3. Организовать размещение программы лагеря на школьном сайте.

6. Заместителю директора по АХЧ Бурой Татьяне Борисовне:

6.1. Обеспечить пищеблок достаточным количеством холодной и горячей воды.

6.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования.

6.3. Обеспечить пищеблок достаточным количеством посуды, кухонного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

6.4. Обеспечить лагерь противопожарным инвентарем согласно нормам.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Севрюкова

С приказом ознакомлены:

 С.Ш.Якупова

 Т.Ф.Шмаранова

 Е.А.Верхнева

 Ю.С.Павлюшнева

 Т.А.Глазкова

 Е.В.Крыжина

 Е.А.Кадукова

 Л.И.Шакина

 С.В.Лещенко

 Т.Б.Бурая