|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | История |
| Класс | 11 |
| Нормативные документы | 1. Федеральный Закон от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред.  приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712);
3. Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371.
4. Основная образовательная программа основного общего образования МОУ Володарской СШ.
5. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебных

предметов, курсов. |
| Учебно-методический комплекс | * Мединский, Чубарьян: «Всеобщая история. 1945 год - начало XXI века. 11 класс. Учебник. Базовый уровень» **-** М.: Просвещение, 2023
* Мединский В. Р., Торкунов А. В. «История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень» - М.: Просвещение, 2023
 |
| Место учебного предмета в учебном плане | На изучение предмета “История ”на ступени среднего общего образования отводится 136 часов:* 10 класс–68 часов (2 часа в неделю);
* 11 класс–68 часов (2 часа в неделю);
 |
| Формы аттестации учебных результатов идостижений обучающихся | Формы аттестации учебных результатов и достижений обучающихся регламентируются Положением о формах,периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. |
| Структура рабочей программы | 1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка:
	1. Общая характеристика учебного предмета
	2. Цели изучения учебного предмета
	3. Место учебного предмета в учебном плане
3. Содержание учебного предмета.
4. Тематическое планирование с указанием:
	1. Перечня тем для изучения.
	2. Количества академических часов, которые отводятся на освоение тем.
	3. Информации об использовании электронных (цифровых) ресурсов по каждой теме.
5. Поурочное планирование.
6. Лист коррекции выполнения рабочей программы.
 |