

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Володарской средней школы  
от «31» января 2023г. № 32-а  
Директор  Н.В.Севрюкова

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Володарская средняя школа  
(МОУ Володарская СШ)

**Положение**  
**о дошкольной группе при МОУ Володарской СШ.**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета школы  
Протокол № 6 от «31» января 2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе при МОУ Володарской СШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольной группы при МОУ Володарской СШ (далее – дошкольная группа).

1.3 Дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста и реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. С учётом потребностей и возможностей личности ребёнка общеобразовательные программы дошкольного образования осваиваются в дошкольной группе, и может быть организовано воспитание и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов дошкольного возраста по индивидуальным программам.

1.5. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор образовательного учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе образовательного учреждения обеспечивают работники ФАП (по согласованию).

1.8. Организация питания воспитанников и работников дошкольной группы осуществляется самостоятельно.

Питание в дошкольной группе организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения по нормам в соответствии с нормами, утвержденными СанПиН. В соответствии с возрастом детей и временем пребывания в дошкольной группе устанавливается кратность питания детей: 3 раза в день (завтрак, обед и полдник).

1.9. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя дошкольной группы.

## **2. Основные цели, предмет и задачи деятельности дошкольной группы.**

2.1. Дошкольная группа образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами и Уставом образовательного учреждения путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Дошкольной группы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Дошкольной группы являются:

2.3.1. обеспечение реализации права на получение доступного бесплатного дошкольного образования;

2.3.2. обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

2.3.3. обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

2.3.4. создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе;

2.4. Основными задачами Дошкольной группы являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.4.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.6. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей без взимания платы, в том числе в консультативных пунктах, созданных в образовательном учреждении, как для воспитанников дошкольных групп, так

и для родителей (законных представителей) дети которых не посещают дошкольную группу образовательного учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса дошкольной группы.**

3.1. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе организует образовательную деятельность для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной группе образовательного учреждения.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками и использованием ресурсов образовательного учреждения, а также при необходимости с использованием ресурсов иных образовательных учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными образовательными организациями.

3.4. Содержание дошкольного образования дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательным учреждением самостоятельно с учётом требований к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. В Дошкольной группе образовательного учреждения создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность в дошкольной группе образовательного учреждения организуется по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности сокращенного дня пребывания – 10 часов 30 мин.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 6,5 лет (включительно) при возможности создания условий в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

Образовательное учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий учреждения, содержания общеобразовательных программ.

Общеобразовательное учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов регламентируются локальным актом образовательного учреждения, разработанным в соответствии с нормативными документами.

3.10. Отношения ребенка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.11. Режим работы дошкольной группы устанавливается Учредителем.

3.12. Дошкольная группа сокращенного дня пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Режим работы дошкольной группы:

- длительность работы - 10 часов 30 минут

- ежедневный график работы - с 7.00 до 17.30.

3.13. Дошкольная группа не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.

3.14. Прием и зачисление ребенка в дошкольную группу образовательного учреждения проводится на основании направления Управления образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области. Процедура приёма подробно регламентируется «Положением о порядке приёма детей в дошкольную группу при МОУ Володарской СШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и оформляется приказом по образовательному учреждению.

3.15. Тестирование детей при приеме их в дошкольную группу образовательного учреждения не проводится.

3.16. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

В летний период непосредственно-образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются праздники и развлечения, экскурсии, игровая деятельность, а также другая деятельность детей в соответствии с образовательной программой.

3.17. Образовательную деятельность следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.18. Занятия по физическому развитию основной образовательной

программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

3.19. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольных групп во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольной группы образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы образовательного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольной группы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

#### **4. Участники образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений в дошкольной группе образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.3.1. Права воспитанников:

Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развития его творческих способностей, интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольной группе образовательного учреждения.
- знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением;
- получать консультативную и методическую помощь от педагогов дошкольной группы образовательного учреждения по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются на основании действующего законодательства и договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.3.4. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.7. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения;

- соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

- поддерживать дисциплину в дошкольной группе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей(законных представителей) или иных лиц;

- проходить периодические медицинские обследования.

Иные права и обязанности педагогических работников образовательного учреждения определяются Уставом образовательного учреждения.

4.8. Работникам дошкольной группы запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольной группы.

## **5. Управление и руководство.**

5.1. Управление и руководство организацией деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью группы осуществляет директор образовательного учреждения.

5.3. Штатное расписание составляется директором образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.

5.4. Директор образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются

в должностных инструкциях.

5.5. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.