

УТВЕРЖДЁН
приказом Муниципального
общеобразовательного учреждения
Володарской средней школы
от «26» августа 2022 г. № 261
Директор Н.В.Севрюкова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Володарская средняя школа
(МОУ Володарская СШ)

**Положение
о консультативном пункте
дошкольной группы при МОУ Володарской СШ.**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 1 от «25» августа 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О консультативном пункте дошкольной группы при МОУ Володарской СШ» (далее - положение) разработано для дошкольной группы при МОУ Володарской СШ (далее - учреждение).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта как структурного подразделения в учреждении, и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Данное положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

1.4. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом учреждения.

1.5. Целью создания консультативного пункта учреждения является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют педагогические работники учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста;
- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающих ДООУ;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;
- просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование социального опыта детей в процессе взаимодействия и общения с семьей;

- оказание консультативно-методической поддержки родителям (законным представителям) ребенка с особыми образовательными потребностями;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер для детей;
- обучение родителей (законных представителей) элементам коррекционных технологий;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа директора.

3.2. Основными формами деятельности консультативного пункта является представление необходимых консультаций специалистами учреждения, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3. Режим работы консультативного пункта:

- каждый четверг месяца с 16.00 до 17.00 можно получить нужную информацию, или сообщить о своей проблеме по телефону и записаться на консультацию;
- каждый четверг месяца с 16.00 до 17.00 проводится индивидуальное консультирование и (или) диагностика детей по запросам родителей (законных представителей);
- 2 четверг месяца с 16.00 до 17.00 проводится групповая консультация согласно годовому плану;
- 3 и 4 четверг месяца с 16.00 до 17.00 проводится подгрупповая консультация по запросам родителей (законных представителей).

3.4. План работы консультативного пункта составляется старшим воспитателем. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В состав консультативного пункта входят старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог.

3.8. Режим работы консультативного пункта определяется директором, исходя из режима работы учреждения и запросов родителей (законных представителей).

3.9. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в учреждении методического материала.

3.11. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе учреждения.

4. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта

4.1. Управление консультативным пунктом осуществляет директор школы.

4.2. Руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом директора.

4.3. Управление и руководство консультативным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовыми актами, действующими в области дошкольного образования.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДООУ обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу и данному положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультативного пункта.

5.3. Учреждение имеет право:

- внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Учреждение несет ответственность за:

- организацию работы консультативного пункта в соответствии с планом, утвержденным директором, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

5.5. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

6. Документация консультативного пункта.

6.1. Основными документами консультативного пункта являются:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение «О консультативном пункте дошкольной группы при МОУ Володарской СШ»;
- годовой план работы;
- режим работы;
- журнал учета индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о консультативном пункте дошкольной группы при МОУ Володарской СШ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о консультативном пункте дошкольной группы при МОУ Володарской СШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.