

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального
общеобразовательного учреждения
Володарской средней школы
от «13» марта 2023г. № 66
Директор Н.В.Севрюкова



Муниципальное общеобразовательное учреждение
Володарская средняя школа
(МОУ Володарская СШ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МОУ Володарской СШ и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 6 от «09» марта 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от «10» марта 2023г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «13» марта 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Музей Муниципального общеобразовательного учреждения Володарской средней школы (далее – образовательное учреждение) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Школьный музей создаётся под руководством педагогов и при участии общественности.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Положение о школьном музее учреждения разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 - 51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Школьный музей организуется в **целях:**

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательного учреждения.

1.5. **Основные понятия:**

1.5.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

1.5.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной

культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.5.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

1.5.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

1.5.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

1.5.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Организация и деятельность школьного музея.

2.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация школьного музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов образовательного учреждения.

2.3. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

2.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о школьном музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

2.7. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои

страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности школьного музея.

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

4.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

4.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

4.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и

т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью школьного музея.

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по образовательному учреждению.

5.3. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда образовательного учреждения.

5.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

5.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации.

6.1. Коллекции школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

6.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательным учреждением.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско- юношеского туризма и краеведения» и Уставом образовательного учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

