

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Володарская средняя школа
(МОУ Володарская СШ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
трудового коллектива
МОУ Володарской СШ
С.Ш. Якупова
(протокол заседания № 1
От «18» 08 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Володарской СШ
Н.В. Севрюкова

«18» 08 2023 г.
Приказ № 584 от
«18» 08 2023 г.



Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МОУ Володарской СШ и дошкольной группе.

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10 лет)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Володарская средняя школа
(МОУ Володарская СШ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
трудоового коллектива
МОУ Володарской СШ
_____ С.Ш.Якупова
(протокол заседания № _____
От «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Володарской СШ
_____ Н.В.Севрюкова
«__» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Положение о санитарно -эпидемиологическом режиме

1.Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МОУ Володарской СШ и дошкольной группе.

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

–Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10лет)

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года)
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). - СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.). - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года);
- СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19);

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием школы и дошкольной группы. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности ОУ и утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи контроля.

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием ОУ:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для школьников и воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности.

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- директор
- заместитель директора по АХЧ
- старший воспитатель

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, пришкольный участок и участок при дошкольной группе;
- помещения школы и дошкольной группы;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с обучающимися и воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ОУ;
- обучающиеся и воспитанники;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- – воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе и группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.
- Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.
- Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ОУ.
- Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
- Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
- Основаниями для проведения внепланового контроля являются:
 - приказ по организации;
 - обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно

5. Обязанности директора по осуществлению контроля.

Директор при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- ✓ приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- ✓ прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- ✓ снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- ✓ информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- ✓ принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- ✓ своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль;
- ✓ информировать директора обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников ОУ.

7. Права лиц, осуществляющих контроль.

- ✓ требовать от директора своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля;
- ✓ вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками;
- ✓ заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников организации по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

8. Документация (Приложение 1)

**Журналы учёта и отчётности по осуществлению
мероприятий производственного контроля**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара	По факту	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Ежедневное меню	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р в месяц (1 раз в неделю)	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	аместитель директора по АХЧ
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	аместитель директора по АХЧ
Личные медицинские книжки работников	По факту	аместитель директора по АХЧ
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	аместитель директора по АХЧ

Справки о болезни ребёнка	По факту	Классные руководители и воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Классные руководители и воспитатели
Журнал наблюдений за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников	Ежедневно	Классные руководители и воспитатели

