

УТВЕРЖДЁН  
приказом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Володарской средней школы  
от « 30 » августа 2024 г. №279  
Директор Н.В.Севрюкова

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Володарская средняя школа  
(МОУ Володарская СШ)

**Годовой план воспитательно-образовательной деятельности  
дошкольной группы при МОУ Володарской СШ  
на 2024- 2025 учебный год**

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического совета школы  
Протокол № 1 от « 27 » августа 2024 г.

1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения. Формальная характеристика ДОУ
2. Наименование ОУ: Муниципальное общеобразовательное учреждение Володарская средняя школа (дошкольная группа)
3. Юридический адрес: 433410, Ульяновская область, Чердаклинский район, поселок Колхозный, улица Центральная, д. 5
4. Фактический адрес: 433410, Ульяновская область, Чердаклинский район, село Красный Яр, ул. Пионерская, 31
5. Год основания: 2013 г.
6. Телефоны: 8(84231) 47-1-49, 8(84231) 49-4-32
7. Действующий статус ОУ:  
тип-Общеобразовательная организация  
вид-Средняя школа
8. Учредитель: Муниципальное учреждение управления образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.
9. Характеристика ближайшего окружения ДОУ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение Володарская средняя школа (дошкольная группа) расположена внутри жилого комплекса села Красный Яр. Ближайшее окружение ФАП села Красный Яр, сельская библиотека.
10. Характеристика состава на 01.09.2024 г. -13 человек.
11. Возраст детей, посещающих дошкольную группу от 2 до 7 лет.
12. Дошкольная группа рассчитана на 23 места, 1 разновозрастная группа.

№ п/п	Группы	Возраст	Количество детей
1	Дошкольная группа	2-3 года	3
2	Дошкольная группа	3-4 лет	1
3	Дошкольная группа	4-5 лет	2
4	Дошкольная группа	5-6 лет	4
5	Дошкольная группа	6-7 лет	3

13. Режим работы:

5 дней в неделю с 10.5 –пребыванием детей: с 07.00 до 17.30.

14. Цель и задачи развития

Цели: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа- жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- способствовать экологическому просвещению и образованию дошкольников и родителей (законных представителей), формированию основ экологической культуры и привитию природоохранных традиций;
- достижения детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- повысить компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО);
- продолжать модернизировать предметно- пространственную среду дошкольной группы.

15. Срок исполнения: 2024-2025 учебный год.

**План воспитательно-образовательной работы  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	<b>Организация работы с кадрами</b>			
1	<b>Повышение квалификации с кадрами</b>			
1.1.	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному образованию	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
1.2.	Присутствовать и принимать участие в районных методических объединениях, семинарах воспитателей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
2	<b>Производственные совещания</b>			
2.1.	<b>Малые аппаратные совещания</b>			
2.1.1.	Знакомство воспитателя с планом работы на текущий месяц	1 раз в месяц в течение года	Старший воспитатель	
2.1.2.	Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Ульяновской области	В течение года	Севрюкова Н.В.	
2.1.3.	Решение административно-хозяйственных вопросов	В течение года	Старший воспитатель	
3.	<b>Консультации для сотрудников</b>			
3.1.	«Характеристика основных методов, приемов и средств по формированию экологической воспитанности»	В течение года	Старший воспитатель	

3.2.	«Организация и проведение занятий в соответствии с ФОП ДО»	декабрь	Старший воспитатель	
П.	Организационно-методическая работа			
1.	Педсоветы			
1.1.	1. Установочный 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Приоритетные задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение годового плана. 5. Утверждение сетки организованной образовательной деятельности педагогов с детьми. 6. Об инструкции по охране жизни и здоровья детей. (форма проведения - традиционная)	август	Севрюкова Н.В.	
1.2.	Тема 2. «О выполнении требований по пожарной безопасности в дошкольной группе» 1. Состояние ведения документации 2. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников. 3. Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ноябрь	Севрюкова Н.В.	
1.3.	3. Тема «Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса» Цель: выявить проблемы, пути и	март	Севрюкова Н.В.	

	способы совершенствования работы по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников.			
1.4.	4. Итоговый. «Результативность работы за 2024-2025 учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогический анализ итогов в воспитательно-образовательной работе за год;</li> <li>• Анализ заболеваемости детей за учебный год.</li> <li>• Утверждение плана на летний оздоровительный период.</li> <li>• Отчеты воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Об инструкции по охране жизни и здоровья детей на теплый период года.</li> </ul>	май	Севрюкова Н.В.	
2.	Семинары-практикумы			
1	«Секреты успешной работы с родителями»	2-ой понедельник октября	Старший воспитатель	
2	Движение-основа здоровья детей	2-ой понедельник марта	Воспитатель	
3.	Консультации			
1.1.	Современные формы работы с детьми	3-ий понедельник сентября	Старший воспитатель	
1.2.	Формирование гражданской позиции у детей	3-ий понедельник октября	Воспитатель	
1.3.	Театрализованная деятельность в дошкольной группе	3-ий понедельник ноября	Воспитатель	
1.4.	Экологический подход к воспитанию дошкольника	2-ой понедельник декабря	Воспитатель	

1.5.	Дисциплина в дошкольной группе	4-ый понедельник января	Воспитатель	
1.6.	Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольника	4-ый понедельник	Воспитатель	
1.7.	Роль сказок в воспитании детей дошкольного возраста	2-ой понедельник апреля	Старший воспитатель	
1.8.	Оздоровительная работа в летний период	3-ий понедельник мая	Воспитатель	
Неделя профессионального мастерства (открытые занятия)				
4.1.	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности- Образовательная область- «Познавательное развитие»	октябрь	Воспитатель	
4.2.	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности- Образовательная область- «Художественно-эстетическое развитие»	ноябрь	Воспитатель	
4.3.	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности- Образовательная область-«Речевое развитие»	декабрь	Воспитатель	
4.4.	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности- Образовательная область-«Социально-коммуникативное развитие»	январь	Воспитатель	
5	Неделя педагогического мастерства			
5.1.	Работа педагогического коллектива по экологическому воспитанию детей	март	Старший воспитатель Воспитатель	
6.	Неделя творчества в детском саду			

6.1.	«День знаний»	сентябрь	Воспитатель	
6.2.	«Золотая осень»	октябрь	Воспитатель	
6.3.	«Любимая мамочка»	ноябрь	Воспитатель	
6.4.	«Метелица»	декабрь	Воспитатель	
6.5.	«День Защитника Отечества»	февраль	Воспитатель	
6.6.	«Международный женский день»	март	Воспитатель	
6.7.	День космонавтики	апрель	Воспитатель	
Выставка детских работ				
7.1.	Выставка детских рисунков ПДД «Безопасность на дороге»	сентябрь	Воспитатель	
7.2.	Выставка рисунков «Пора багряных листьев»	октябрь	Воспитатель	
7.3.	Фото выставка «Быть мамой- не простая работа»	ноябрь	Воспитатель	
7.4.	Конкурс стенгазет «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатель	
7.5.	Выставка поделок «Зимняя фантазия»	январь	Воспитатель	
7.6.	Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	Воспитатель	
7.7.	Выставка рисунков «Международный женский день»	март	Воспитатель	
7.8.	Выставка рисунков и поделок «Навстречу звездам»	апрель	Воспитатель	
7.9.	Выставка рисунков, посвященных Дню Победы	май	Воспитатель	
7.10.	Выставка рисунков «Лето-это маленькая жизнь»	июнь	Воспитатель	
8	Мероприятия по преемственности ДООУ, школ и учреждений дополнительного образования			
8.1.	Отслеживание развития воспитанника с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе	сентябрь	Воспитатель группы	
8.2.	Обновление информации на стенде «Для вас, родители будущих первоклассников»	апрель	Старший воспитатель Воспитатель	
9	Мероприятия по преемственности в воспитании и развитии детей раннего и			



дошкольного возраста				
9.1.	Театр «Гномики» с постановкой «Репка»	1 раз в квартал	Воспитатель	
9.2.	Привитие младшим дошкольникам интереса к сюжетно ролевым играм («Больница», «Почта», «Парикмахерская»)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
10.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений . Спортивные праздники			
10.1.1	Веселые старты в рамках областного агитпоезда	март	Старший воспитатель	
10.1.2	Здравствуй, лето!	июнь	Воспитатель	
10.2.	Музыкальные праздники			
10.2.1	Осенний бал	октябрь	Воспитатель	
10.2.2	День матери	ноябрь	Воспитатель	
10.2.3	Новый год	декабрь	Воспитатель	
10.2.4	День защитника отечества	февраль	Воспитатель	
10.2.5	8 марта	март	Воспитатель	
10.2.6	Выпуск в школу	май	Воспитатель	
10.3.	Музыкальные развлечения			
10.3.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатель	
10.3.2	День защиты детей	июнь	Воспитатель	
11	Работа с детьми раннего возраста			
11.1.	Диагностическое направление			
11.1.1	Сбор анамнестических данных	В течение года	Старший воспитатель	
11.1.2	Наблюдение за детьми в свободных видах деятельности и на занятиях	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
11.1.3	Определение готовности к ДОУ	Апрель-май	Старший воспитатель	
11.2.	Развивающее направление			
11.2.1	Индивидуальная развивающая работа с детьми	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
11.2.2	Групповая развивающая работа с детьми	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
11.2.3	Разработка рекомендаций для работы в семье	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	

11.3.	Профилактическое направление			
11.3.1	Наблюдение за детьми на занятиях, в игре и свободных видах деятельности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
	Руководство инновационной деятельностью			
1.	Круглый стол «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»			
1.1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Август	Старший воспитатель Воспитатель	
1.2.	Циклограмма воспитательно-образовательной деятельности в группе по образовательным областям	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
1.3.	Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения программы	Сентябрь май	Старший воспитатель Воспитатель	
Ш	Организация контроля за оздоровительной, образовательной работой с детьми			
1	Тематический контроль			
1.1.	Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада	сентябрь	Воспитатель	
1.2.	Моделирование РППС в соответствии с требованиями ФГОП ДО	ноябрь	Воспитатель	
1.3.	Систематичность и результативность работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста	март	Воспитатель	
1.4.	Мониторинг достижения детьми результатов освоения образовательной программы	май	Воспитатель	
2	Оперативный контроль			
2.1.	Соблюдение режима дня	В течение года	Воспитатель	
2.2.	Ведение документации в группе	В течение года	Воспитатель	
2.3.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи	В течение года	Воспитатель	
2.4.	Организация работы с родителями(законными представителями)	В течение года	Воспитатель	
2.5.	Организация	В течение года	Воспитатель	

	разнообразной деятельности детей на прогулке			
2.6.	Анализ заболеваемости	май	Старший воспитатель	
IV.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников			
1.	День открытых дверей			
1.1.	«Взаимодействие семьи и детского сада в современных условиях»	май	Старший воспитатель	
2	Общие родительские собрания			
2.1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольной группы в предстоящем учебном году	август	Старший воспитатель Воспитатель	
2.2.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
2.3.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	январь	Старший воспитатель Воспитатель	
2.4.	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	апрель	Старший воспитатель Воспитатель	
2.5.	Итоги работы дошкольной группы в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май		
3	Круглый стол			
3.1.	«Роль семьи в экологическом просвещении ребенка»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
4	Консультации			
4.1.	«Адаптация ребенка. Приглашение родителей (законных представителей) будущих воспитанников»	сентябрь	Воспитатель	
4.2.	«Зарядка для осанки»	ноябрь		
4.3.	«Новый год. Праздник безопасный для детей»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
4.4.	«Выбираем спорт вместе»	февраль	Старший воспитатель Воспитатель	
4.5.	«Как разнообразить детский летний отдых»	май	Старший воспитатель	

			Воспитатель	
4.6.	Индивидуальное консультирование родителей по запросу	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
4.7.	Групповое консультирование родителей по запросу	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
4.8.	Организация работы, направленной на просвещение родителей по вопросам развития детей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
4.9.	Проведение анкетирования родителей	сентябрь	Воспитатель	
5	Организация работы родительского комитета			
5.1.	Заседание родительского комитета № 1	сентябрь	Председатель родительского комитета	
	Выборы председателя и секретаря родительского комитета, председателей комиссий			
	Утверждение плана родительского комитета на 2024-2025 учебный год			
	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников			
	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории			
5.2.	Заседание родительского комитета № 2	ноябрь	Председатель родительского комитета	
	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
	Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду			
	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей			
	Организация и проведение новогодних праздников			
5.3.	Заседание родительского	март	Председатель	

	комитета № 3		родительского комитета	
	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
	Контроль питания детей в дошкольном учреждении за качеством и разнообразием продуктов			
	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период			
5.4.	Заседание родительского комитета № 4	май	Председатель родительского комитета	
	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
	Организация летнего отдыха детей			
	Отчет о деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год			
	Итоги работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год			
	Анализ заболеваемости и состояния здоровья за 2024-2025 учебный год			
VI	Административно-хозяйственная работы			
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты	сентябрь	Севрюкова Н.В.	
1.2.	Разработка новых локальных актов	август- сентябрь	Севрюкова Н.В.	
1.3	Заключение договор с родителями (законными представителями)	при приеме ребенка	Севрюкова Н.В.	
1.4.	Приведение делопроизводства в соответствии с требованиями ТК РФ	начало учебного года	Старший воспитатель	
1.5	Составление статистического отчета,	декабрь	Старший воспитатель	

	отчета о заболеваемости на 2024 год.			
1.6.	Утверждение документации на новый учебный год	начало учебного года	Севрюкова Н.В.	
1.7.	Утверждение плана работы с родителями (законными представителями)	начало учебного года	Севрюкова Н.В.	
1.8	График проведение утренников, развлечений, спортивных мероприятий	в течение года	Севрюкова Н.В.	
2	Финансово-экономического обеспечение			
2.1.	Утверждение штатного расписания, тарификация	на начало учебного года	Севрюкова Н.В.	
2.2.	Согласования перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет дошкольной группы	в течение года	Севрюкова Н.В.	
2.3.	Утверждение сметы расходов дошкольной группы на 2025 год	На начало года	Севрюкова Н.В.	
3.	Организационные мероприятия			
3.1.	Участие в совещаниях руководителей и управления образования	По графику РОО	Севрюкова Н.В. Старший воспитатель	
3.2.	Участие в совещаниях управления образования	По графику РОО	Севрюкова Н.В. Старший воспитатель	
3.3.	Участие в совещаниях	По графику РОО	Севрюкова Н.В. Старший воспитатель	
IV. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога				
4.1 Психологическая диагностика				
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>		<b>Ожидаемый результат</b>
1	Наблюдение за вновь прибывшими детьми	Сентябрь 2024	Педагог-психолог	Выявление уровня дезадаптации детей и последующая разработка рекомендаций для педагогов и родителей.

1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Сентябрь 2024	Педагог	Выявление индивидуальных особенностей вновь поступивших детей для комфортной адаптации
2.	Анкетирование родителей по завершению периода адаптации	Ноябрь 2024	Педагог	Определение завершения периода адаптации
3.	Заполнение Листов адаптации	Сентябрь - октябрь 2024	Педагог	Динамика адаптации к ДОУ
4.	Изучение медицинских карт	Сентябрь 2024	Педагог	Раннее выявление детей требующих сопровождения и создания особых образовательных условий.
5.	Диагностическое обследование детей 5-6 лет	с 1 по 15 сентября 2024	Педагог	Выявление уровня развития познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы для составления коррекционно-развивающего блока занятий
6.	Диагностическое обследование детей 2-4 лет	Апрель 2025	Педагог	Выявление уровня развития познавательных процессов
7.	Обследование детей 6-7 лет	Март-апрель 2025	Педагог	Определение уровня психологической готовности к школьному обучению.
8.	Анкетирование родителей «Готовность к обучению в школе»	Апрель 2025	Педагог	Определение готовности детей к обучению в школе
9.	Обследование детей по запросу родителей и педагогов	В течение года	Педагог	Выявление психологических проблем и определение путей их преодоления для обеспечения гармоничного психического развития ребенка.
<b>4.2 Коррекционно-развивающая работа</b>				
10.	Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по заключению ППк, ПМПк	С 15 сентября 2024 по 30 мая 2025	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение в зависимости от рекомендаций ПМПк и выявленных в ходе диагностики проблем

2.	Групповые игровые сеансы для вновь поступивших детей в период адаптации/ занятия по Программе адаптации	Сентябрь 2024 – октябрь 2024	Педагог-психолог	Стабилизация эмоционального состояния в период адаптации
<b>4.3. Консультативная работа</b>				
1.	Консультации с педагогами и родителями по результатам диагностического обследования	В течение года	Педагог	Сообщение результатов, рекомендации педагогам и родителям
2	Консультации специалистов (логопед, дефектолог и др.)	В течение года	Педагог	Выработка единого подхода к детям в вопросах обучения, воспитания и коррекции
3	Индивидуальные /групповые консультации с родителями и педагогами по запросам	В течение года	Педагог	Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах развития дошкольников, взаимоотношениях детей и взрослых
<b>4.4 Психологическое просвещение</b>				
1.	Оформление информации для родителей на сайте	В течение года	Педагог	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
2.	Групповая консультация для родителей детей раннего возраста: «В детский садик без слез»	Сентябрь 2023	Педагог	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей раннего возраста
3.	Выступление на педчаше: «Правила бесконфликтного общения с родителями в мессенджерах и соцсетях»	Октябрь 2024	Педагог	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов
4.	Выступления на родительских собраниях по запросам и по плану ДОУ	В течение года	Педагог	Просветительские групповые консультации, семинары.
5.	Консультация с элементами практикума « Развитие межполушарное взаимодействия у детей	Февраль 2025	Педагог	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.



	старшего дошкольного возраста»			
6.	Семинар-практикум для родителей «В школу готов»	Март 2025		Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
4.4 Психологическая профилактика				
1.	1. Тренинг для педагогов: «Эмоциональная перегрузка. Пути помощи»	Декабрь 2024	Педагог	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. Профилактика эмоционального выгорания
2.	2. Неделя психологии «Сказочный калейдоскоп»	Март 2025	Педагог	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.
4.5 Экспертная и организационно - методическая работа				
1.	Посещение Городских методических объединений	В течение года	Педагог	Повышение собственной профессиональной компетенции
2.	Работа по самообразованию, посредством участия в онлайн-семинарах и вебинарах психологической направленности	В течение года	Педагог	Накопление теоретических знаний и их реализация в работе с детьми
3.	Оформление методических пособий, дидактического материала для занятий, наглядной стендовой информации	В течение года	Педагог	Приобретение и изготовление необходимого материала для оптимизации психологической работы
4.	Участие в заседаниях ППк, ПМПк	По плану	Педагог	Организация психологического сопровождения для детей целевых групп
5.	5. Участие в разработке Программ/планов образовательной деятельности воспитателям, программ АОП для детей ОВЗ	Сентябрь 2024	Педагог	Психологическое сопровождение образовательных программ
V!!!	Хозяйственные мероприятия			
1.1.	Провести необходимые мероприятия по подготовке дошкольной группы к новому	До 25.08.2024г.	Севрюкова Н.В. Старший воспитатель	

	учебному году: -по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; -опрессовка системы отопления; -проверка безопасности			
1.2.	Завоз песка в песочницы	май	Старший воспитатель	
1.3.	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории дошкольной группы	июль	Старший воспитатель	
1.4.	Благоустройство территории дошкольной группы	май	Старший воспитатель	

Приложение 1  
К годовому плану

**Планирование работы по самообразованию педагогов в дошкольной группе  
при МОУ Володарская СШ на 2024-2025 учебный год**

Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
Полякова Н.Н.	Старший воспитатель	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Открытое занятие
Севрюкова А.С.	воспитатель	«Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание»	Отчет

Приложение 2  
к годовому плану

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного**  
**травматизма в дошкольной группе при МОУ Володарская СШ**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
I	Административно-хозяйственные		
1.1.	Обновить автогородок (оборудование)	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель
1.2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах		Старший воспитатель
1.3.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холле дошкольной группы	октябрь	Старший воспитатель Воспитатель
1.4.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	Воспитатель
1.5.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель
1.6.	Приобретение методической литературы по ПДД		
II	Работа с воспитателями		
1	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для воспитателя «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация для воспитателей «Правила дорожного движения . Как правильно объяснить детям»	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация «Осторожно, гололед!»	февраль	Старший воспитатель

5.	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	март	Старший воспитатель
6.	Круглый стол-анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	апрель	Старший воспитатель
III	Работа с детьми		
1.	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу	Апрель Март	Воспитатель
2.	Беседы: «Виды транспорта» «Как себя вести на улице» «Дорожные знаки», «Светофор», «Регулировщик»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатель
3.	Сюжетно-ролевые игры: «Светофор» «Пешеход и водитель» «Поездка на автомобиле»	Сентябрь Февраль Март	Воспитатель
4.	Дидактические игры: «Наше село», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатель
5.	Подвижные игры: «Мы едем, едем, едем», «Красный, желтый, зеленый», «Разноцветные дорожки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатель
6.	Художественная литература для чтения и заучивания : В. Головки «Правила движения»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается-разрешается»	В течение года	Воспитатель
7.	Развлечения: «Красный. Желтый и зеленый», «Зеленый огонек»	В течение года	Воспитатель
IV	Работа с родителями		
1.	Консультации: «Правила поведения в общественном транспорте», «Детский травматизм»- статистика и типичные случаи	апрель	Воспитатель

	детского травматизма		
2.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	В течение года	Воспитатель
3.	Информационный стенд: Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	ноябрь	Воспитатель
4.	Оформление стендов (папок-передвижек) по правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель
5.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь май	Воспитатель

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности в дошкольной группе при МОУ**  
**Володарской СШ на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Севрюкова Н.В.
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	В течение года	Севрюкова Н.В.
3.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Севрюкова Н.В. Старший воспитатель
4.	Консультации: «Основы пожарной безопасности», «Обеспечение пожарной безопасности дома»	Октябрь февраль	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы: «Ваши первые действия при возникновении пожара дома» «Что делать в случае пожара в детском саду?»	В течение года	Воспитатель
2	Подвижные игры: «Мы-пожарные»	В течение года	Воспитатель
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом»	В течение года	Воспитатель
4	Художественная литература: Е.Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течение года	Воспитатель
5.	Выставка детских рисунков «Осторожно!Огонь!»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель

6.	Тематический досуг: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай»	январь	Музыкальный руководитель
7.	Экскурсии и целевые прогулки: В прачечную, на пищеблок- знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатель
Работа с родителями			
1.	Оформление стендов и уголков безопасности	В течение года	Старший воспитатель
2	Консультации: «Пожарная безопасность детей младшего возраста»	В течение года	Воспитатель
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатель



**План мероприятий,  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Директор
2	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатель
3	Выставка детских рисунков «Витамины с грядки»	ноябрь	Воспитатель
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течение года	Воспитатель
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатель
6	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок	апрель	Воспитатель
7	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период	май	Воспитатель

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**диагностики в дошкольной группе при МОУ Володарской СШ**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Диагностика готовности к началу школьного обучения детей 6-7	Старший воспитатель Воспитатель	Сентябрь Май
2	Диагностика физического подготовленности детей 3-7 лет. Заполнение паспортов здоровья	Воспитатель	Сентябрь
3	Диагностическое обследование детей 3-7 лет по образовательным областям	Воспитатель	Сентябрь Май
4	Анализ адаптации детей I младшей группы	Старший воспитатель Воспитатель	Сентябрь
5	Диагностика удовлетворенности родителей работой детского сада	Директор Старший воспитатель	Апрель Май

**План-график  
контроля воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе  
при МОУ Володарской СШ на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
<b>Сентябрь</b>					
1	Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада	группа	Тематический	Старший воспитатель	В течение месяца
2	Оформление текущей документации	группа	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	группа	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>Октябрь</b>					
1	Соблюдение режима дня	группа	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
2	Организация работы с родителями	группа	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
<b>Ноябрь</b>					
1	Ведение документации в группе	группа	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Моделирование РППС на основе требований ФОП ДО.	группа	Тематический	Старший воспитатель	3 неделя
<b>Декабрь</b>					
1	Организация работы с родителями	группа	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Соблюдение	группа	Оперативный	Старший	2 неделя

	режима дня			воспитатель	
Январь					
1	Организация прогулок	группа	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
2	Организация питания	группа	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя
Февраль					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	группа	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	«Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	группа	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
Март					
1	Систематичность и результативность работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста	группа	Тематический	Старший воспитатель	2 неделя
2	Организация питания	группа	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя
Апрель					
1	Соблюдение режима дня	Группа	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
2	Ведение документации в группах	группа	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя
Май					
1	Организация прогулок	группа	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Мониторинг достижения детьми результатов освоения образовательной программы	группа	Тематический	Старший воспитатель	3-4 неделя
3	Отчет об образовательной и методической работе за год	группа	Итоговый	Старший воспитатель	4 неделя
4	Анализ	группа	Итоговый	Старший	4 неделя

	выполнения образовательной программы и задач годового плана			воспитатель	
--	---	--	--	-------------	--

Приложение 7  
К годовому плану

**План работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год**

1	Заседание родительского комитета № 1	сентябрь	Председатель и члены родительского комитета
1.1.	Выборы председателя и секретаря родительского комитета, председателей комиссий		
1.2.	Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год		
1.3.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников		
1.4	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории дошкольной группы		
2	Заседание родительского комитета № 2	ноябрь	Председатель и члены родительского комитета
2.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета		
2.2.	Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду		
2.3.	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей		
2.4.	Организация и проведение новогодних утренников		
3	Заседание родительского комитета № 3	Март	Председатель и члены родительского комитета
3.1	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета		
3.2	Контроль питания детей в дошкольном учреждении за		

	качеством и разнообразием продуктов		
3.3	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории дошкольной группы в весенний период		
4	Заседание Родительского комитета № 4		
4.1	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета		
4.2.	Организация летнего отдыха детей		
4.3	Итоги работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год		