

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Володарской средней школы  
от «27» декабря 2024г. № 440  
Директор Н.В.Севрюкова

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Володарская средняя школа  
(МОУ Володарская СШ)

**Положение  
об Управляющем совете**

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей (законных представителей)  
Протокол № 2 от «26» декабря 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом обучающихся  
Протокол № 4 от «20» декабря 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
с общим собранием работников  
Протокол № 3 от «20» декабря 2024г.

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета школы  
Протокол № 5 от «27» декабря 2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения Володарской средней школы (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

## **II. Структура и численность управляющего совета**

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения (по должности), представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников школы (выбираются), представители обучающихся старше 14 лет, осваивающих основную и среднюю программу общего образования (выбираются), представитель Учредителя (делегируется в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя), попечители, представители местного сообщества, (кооптируются), иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

## **III. Порядок формирования управляющего совета**

Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

Председатель Управляющего совета избирается из членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

## *Выборы*

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся и представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободными добровольным.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, совета родителей.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Выборы в Совет объявляются руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

В выборах имеют право участвовать родители учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Решения, принятые в ходе заседания общего родительского собрания, фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

а) количество родителей(законных представителей), принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;

б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;

в) решение собрания по выбору членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета направляется руководителю Учреждения) в течение одного рабочего дня с момента подписания и предьявляется руководителю Учреждения вместе с личными заявлениями утверждённых кандидатов о согласии войти в состав членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники Учреждения.

Выборы членов Совета из числа работников Учреждения считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- а) количество работников, принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;
- б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;
- в) решение общего собрания по выбору членов Совета из числа работников Учреждения.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета направляется руководителю Учреждения) в течение одного рабочего дня с момента подписания и предьявляется руководителю Учреждения вместе с личными заявлениями утверждённых кандидатов о согласии войти в состав членов Совета.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### *Назначение*

Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протоколов от совета родителей и общего собрания работников направляет их со списком избранных членов нового состава управляющего совета в Управление образования Чердаклинского района (далее – Учредителю), которое принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение в течение 3 рабочих дней:

- об утверждении избранного нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя Учреждения по должности;

об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета Учреждения.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

### *Кооптация*

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором будет проводиться кооптация (это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов), о её проведении извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения по процедуре кооптации.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кандидатуры в Совет путем кооптации могут предлагать члены управляющего совета, родители и работники Учреждения, представители органа управления образованием, местного самоуправления.

Все предложения вносятся в письменном виде в управляющий совет Учреждения с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения в форме личного заявления, написанного в свободной форме.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее 3/4 от списочного состава членов управляющего совета.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю.

*Утверждение полного состава управляющего совета*

Учредитель (на основании протокола заседания Совета Учреждения) своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета Учреждения.

Состав Совета Учреждения формируется сроком на 3 года.

#### **IV. Компетенция управляющего совета**

**Компетенция.** Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- 1) В определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделён правом согласования: программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем); публичной отчётности Учреждения; отчёта о самообследовании Учреждения и отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 2) В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3) В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора.
- 4) В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет устанавливает режим занятий обучающихся; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения; осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет: содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования; согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности; согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам; заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю; вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, Педагогического совета и др.).

## **V. Порядок принятия решений.**

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Все решения Управляющего совета принимаются путём открытого голосования. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета вступают в силу в день их принятия Управляющим советом, если иное не указано в самом решении.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в архиве Учреждения.