

УТВЕРЖДЁН
приказом Муниципального
общеобразовательного учреждения
Володарской средней школы
от « 30 » августа 2024 г. № 279
Директор Н.В.Севрюкова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Володарская средняя школа
(МОУ Володарская СШ)

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися
(воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних.**

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 1 от « 27 » августа 2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной группой при МОУ Володарской СШ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Володарской СШ.
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации основных образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Особенности возникновения и прекращения отношений между дошкольной группой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами дошкольной группы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МОУ Володарской СШ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на

подпись директору в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной группы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основание и порядок оформления изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и дошкольной группы, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе дошкольной группы, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренными локальными нормативными актами дошкольной группы.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной группы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. При отчислении из дошкольной группы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке

перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.2. При отчислении из дошкольной группы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами дошкольной группы, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.